



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**ARMENIA QUINDIO**  
**NIT. 801001440-8**

Código: ES-PL-FO-002  
 Versión: 1  
 Fecha de elaboración: 03/03/2013  
 Fecha de revisión: 28/08/2013  
 Página: 1 de 2

<b>Nombre del Documento</b>	Formato de Plan de Acción	<b>Unidad Administrativa</b>	Subgerencia de Planificación Institucional
<b>Dependencia:</b>	Subgerencia de Planificación Institucional		
<b>Vigencia:</b>	2018		
<b>Meta para la Vigencia:</b>	Indicador Séptimo: 0 con Variación negativa		
<b>Proceso:</b>	Gestión Financiera		
<b>Indicador:</b>	Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta por concepto de contratación de servicios y variación del monto frente a la vigencia anterior		
<b>Fórmula:</b>	A. Valor de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta o externalización de servicios con corte a 31 de diciembre de la vigencia objeto de evaluación B. (Valor de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, con corte a 31 de diciembre de la vigencia objeto de la evaluación) - (Valor de la deuda superior a 30 días por concepto del personal de planta y por concepto de contratación de servicios con corte a 31 de diciembre de la vigencia anterior en valores constantes)		

No.	Actividad	Meta de la Actividad	Indicador	Cronograma	Responsable	Fecha de Medición del avance
1	Autorizar los pagos oportunos por concepto de salarios a personal de planta y contratación de servicios	Realizar el 100% de los pagos por salarios de personal de planta y externalizado oportunamente una vez tramitada la cuenta.	Número de cuentas tramitadas / Número de cuentas pagadas	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018	Gerente Subgerente de planificación Institucional Tesorero.	Del 16 al 30 de Abril de 2018 Del 16 al 31 de Julio de 2018 Del 15 al 31 de Octubre de 2018 Del 13 al 22 de Febrero de 2019
2	Elaborar y presentar informe trimestral de deudas por concepto de salarios y contratación de servicios trimestralmente	Informe elaborado	Número de informes programados/ Número de informes a elaborar	Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018	Tesorero, Revisor Fiscal	Del 16 al 30 de Abril de 2018 Del 16 al 31 de Julio de 2018 Del 15 al 31 de Octubre de 2018 Del 13 al 22 de Febrero de 2019

Responsable:   
 Tesorero  
 Sandra Liliana Giraldo  
 Revisora Fiscal

Revisó: Luz Stella Marín Herrán  
 Subgerente de Planificación Institucional (E)

Elaboró: Planeación      Revisó: Comité de Gestión Documental      Aprobó: Gerente